

დანართი N2



დამტკიცებულია შპს „სკოლა-გიმნაზია პირველის“
დირექტორის მიერ
ბრძ.N2-72/2 (07.09.2023)

შპს სკოლა-გიმნაზია პირველი

სამოქმედო გეგმა

2023-2024 სასწავლო წელი

შესავალი

2023-2024 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან და შემუშავებულია 2022-2023 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის ანალიზის საფუძველზე. გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ ამოცანებს და აქტივობებს დასახული მიზნების მიღწევად, ახდენს შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირების, რესურსების იდენტიფიცირებას და განსაზღვრავს განხორციელების ვადებს. 2023-2024 სასწავლო წელს სკოლამ უნდა უზრუნველყოს განახლებული ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობა. ამ მიზნით, ავტორიზაციის სტანდარტების დასაკმაყოფილებლად უნდა შემუშავდეს გარკვეული მარეგულირებელი დოკუმენტები, გადაიხედოს სკოლის ფილოსოფია, სტანდარტის გათვალისწინებით უნდა გამრავალფეროვნდეს მოსწავლეთა მხარდამჭერი სერვისები, სწვლების ხარისხის ამაღლების მიზნით უნდა განახლდეს საგნობრივი კურიკულუმები და სკოლაში დაინერგება ხარისხის უზრუნველყოფის განახლებული მექანიზმები. ასევე მნიშვნელოვანია სკოლაში უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა. ყოველივე ამის გათვალისწინებული სკოლამ აქტიურად იმუშავა. გაანალიზდა წინა წლების შედეგები, გამოწვევები, სასკოლო საზოგადოების ინტერესები, სკოლის პრიორიტეტები და გამოცდილებები, მონიტორინის შედეგები, რეკომენდაციები და განახლებული ავტორიზაციის სტანდარტები, რომელთა საფუძველზეც შემუშავდა 2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა, რომელიც გამომდინარეობს სკოლის სტრატეგიული გეგმიდან.

სტრატეგიული მიზანი 1. მართვის სისტემების სრულყოფა

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირები	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური)
1.1 სკოლის მართვაში დემოკრატიული პრინციპების დანერგვა და განვითარება	1. სამოქმედო გეგმის შემუშავება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით	სკოლის დირექცია, პედ.საბჭო.													შემუშავებული და დამტკიცებულია ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა	ადამიანური
	2. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი და შეფასება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით	სკოლის დირექტორი, სამუშაო ჯგუფი													სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში	ადამიანური რესურსი

1.2 სასკოლის საქმიანობის საჯაროობის უზრუნველყოფის ინსტრუმენტების დახვეწა	1.სკოლის ვებ-გვერდზე და სკოლის სივრცეში მარეგულირებელი დოკუმენტების გამოფენა. ღია საჯარო შეხვედრებზე სასკოლო საზოგადოების სთვის გაცნობა	სკოლის დირექცია														სკოლის ვებგვერდზე განთავსებული სკოლის შინაგანაწესი,ერტზლიანი გეგმის შესრულების ანგარიში	ადამიანური რესურსი
--	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------------------

სტრატეგიული მიზანი 2. მატერიალური და ციფრული რესურსების სრულყოფა. უსაფრთხო სასკოლო გარემოს განვითარება

ამოცანები	აქტივობები	პასუხის მგებელი პირები	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური)
2.1 ფიზიკურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს შექმნა	1.საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის	სკოლის დირექცია													შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა	ადამიანური რესურსი

	შეთანხმება უფლებამოსილ ორგანოსთან და დამტკიცება														
	შენიშვნის მდგრადობის დასკვნის მოპოვება	სკოლის დამფუძნებლები												მოპოვებულია შენიშვნის მდგრადობის დასკვნა	ფინანსური რესურსი
	სახანძრო უსაფრთხოების დასკვნის მოპოვება	სკოლის დამფუძნებლები												მოპოვებულია სახანძრო უსაფრთხოების დასკვნა	ფინანსური რესურსი
	შრომის უსაფრთხოების ტრენინგების ჩატარება	სკოლის დირექცია ა შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი												ჩატარებულია ტრენინგი .	ადამიანური რესურსი
	საგანგებო სიტუაციების გეგმის შესაბამისად, სახანძრო უსაფრთხოების ტრენინგების ჩატარება	სკოლის დირექცია ა მოწვეული სპეციალისტი საგანგებო სიტუაცი												ჩატარებულია ტრენინგი. სიმულაციური სწავლება	ადამიანური რესურსი მატერიალური რესურსი

სტრატეგიული მიზანი 3. ხარისხის უზრუნველყოფა

ამოცანები	აქტივობები	პასუხის მგებელი პირები	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური)
3.1 ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შემუშავება და განვითარება	ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტის შემუშავება და დანებგვა	სკოლის აკადემიური დირექტორი													შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი. პოლიტიკის შესაბამისად განხორციელებულია პროცესების მონიტორინგი და შეფასება	ადამიანური რესურსი

3.2 სწავლა-სწავლების ხარისხის მექანიზმების განახლება.	საგნობრივი სტანდარტების შესაბამისად საგნობრივი კურიკულუმების განახლება	სკოლის აკადემიური დირექტორი, საგნობრივი კათედრები													განახლებულია საგნობრივი კურიკულუმები	
	სადიაგნოსტიკო წერების ჩატარება დაწყებით საფეურზე	სკოლის აკადემიური დირექტორის. დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლები														
	საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი	სკოლის აკადემიური დირექტორი, დირექტორი მოადგილე													განხორციელებულია საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი წინასწარ შედგენილი განრიგის შესაბამისად	ადამიანური რესურსები

სტრატეგიული მიზანი 4. საკადრო პოტენციალის უზრუნველყოფა

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირები	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური)
4..1.ადამიანური რესურსების პოლიტიკის შემუშავება. მაღალკვალიფიციური კადრების მოზიდვა, განვითარება და შენარჩუნება	ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის შემუშავება	სკოლის დირექცია													შემუსავებულია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი	ადამიანური რესურსები
	კვალიფიციური აკადემიური კადრების მოზიდვის მიზნით კონკურსის ჩატარება	სკოლის დირექტორი. საკონკურსო კომისია													ვაკანტურ ადგილზე გამოცხადებულ ია კონკურსი. ჩატარებულის კონურსი.	ადამიანური რესურსები
	მასწავლებლების პროფესიული განვითარების	სკოლის დირექტორი. აკადემი													ჩატარებულია სამი ტრინინგ კურსი. აქედან ერთი სკოლის	ადამიანური რესურსი. ფინანსური რესურსი

სტრატეგიული მინაზი 5. არაფორმალური განათლების გაძლიერება.

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირები	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური)
5.1 დამატებითი სერვისების განვითარება	მოსწავლეთა ინტერესების და შესაძლებლობების გათვალისწინებით კლუბების ჩამოყალიბება	სკოლის დირექცია, კლუბების მასწავლებლები													შექმნილია 3 ახალი კლუბი/ წრე	ადამიანური რესურსი
	მრავალღმერთოვანი სასკოლო პროექტების განხორციელება	სკოლის დირექცია, სგნობრივი კათედრები													განხორციელებულია 2 სასკოლო პროექტები	ადამიანური რესურსი. ფინანსური რესურსი
5.2. მოსწავლეთა პროფორიენტაციის და კარიერული განვითარების	პროფორიენტაციის და კარიერული პროგრამის	სკოლის აკადემიური დირექტორი													შემუშავებულია პროფორიენტაციის და კარიერული დანებრგვის	ადამიანური რესურსი

<p>დანერგვა და განვითარება.</p>	<p>შემუშავება და განხორციელება</p>	<p>ორი, სკოლის ფსიქოლოგი</p>															<p>პროგრამა. დანერგილია პროგრამა</p>	
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--